



*Regione Piemonte*

*Provincia di Alessandria*

## Comune di SALA MONFERRATO

Via Roma n.1 - C.A.P. 15030 - Tel. 0142/48.67.21 - Fax 0142/48.67.73  
e-mail: [info@comune.salamonferrato.al.it](mailto:info@comune.salamonferrato.al.it); [www.comune.salamonferrato.al.it](http://www.comune.salamonferrato.al.it)

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

## **(D.Lgs. 150/2009)**

### **CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 22/12/2010 SONO STATI ADOTTATI I CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS. 150/2009**

1. trasparenza dell'azione amministrativa, diritto di accesso agli atti e servizi, informazione e partecipazione;
2. distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione attribuite ai dipendenti;
3. articolazione delle strutture per funzioni omogenee;
4. effettiva costituzione della dotazione organica intesa come l'insieme delle risorse di personale da destinare alla realizzazione dei programmi e progetti dell'Amministrazione, nell'ambito dei vincoli finanziari e normativi esistenti;
5. definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della struttura interna, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti;

6. ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro;
7. valorizzazione e sviluppo delle risorse umane dell'Ente anche attraverso percorsi formativi e di crescita professionale;
8. flessibilità organizzativa in relazione sia alle esigenze dell'utenza che ai programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;
9. snellimento e semplificazione delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;
10. miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;
11. armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza;
12. verifica finale del risultato della gestione mediante un sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale;
13. costituzione e disciplina di un organismo monocratico o collegiale/nucleo di valutazione, eventualmente anche in forma associata con altri Enti;
14. distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;
15. ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;
16. pieno rispetto del ruolo delle organizzazioni sindacali così come stabilito dalle norme vigenti.