

**REGOLAMENTO COMUNALE**

**ISTITUZIONE**

**ALBO**

**VOLONTARI CIVICI**

Approvato con deliberazione  
del Consiglio Comunale n.31 del 25/09/2019

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO VOLONTARI CIVICI**

## **Art.1 - Oggetto e finalità di regolamento**

Il comune di Sala Monferrato intende promuovere, nello svolgimento dell'attività amministrativa, forme di intervento sussidiario da parte di soggetti privati e di partecipazione attiva degli individui, attraverso l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato prestata da liberi cittadini, purché iscritti all'Albo Comunale dei Volontari Civici.

Intende inoltre procedere nel riconoscimento formale e sostanziale della figura del volontario singolo in quanto ritiene che l'apporto di ogni singolo cittadino contribuisca a promuovere la responsabilità sociale, civile e solidaristica nell'intera comunità, stimolando l'attività stessa dell'Amministrazione Comunale.

Il presente Regolamento, pertanto, ha per oggetto la qualifica e i requisiti della figura del "Volontario Civico", le diverse forme di utilizzo istituzionale per scopi di pubblico interesse, le modalità di coordinamento con la disciplina delle attività e dei servizi istituzionali forniti dal Comune sul territorio.

L'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

## **Art. 2 - Definizione e caratteristiche del volontario civico**

Il volontario civico, così come disciplinato dal presente regolamento, è la cittadina o il cittadino disponibile a svolgere in modo volontario, gratuito e senza scopo di lucro, attività di pubblico interesse, in modo transitorio o definitivo, a beneficio dei singoli e della comunità locale, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro allo stesso Comune o ad altri soggetti, enti o associazioni anche di volontariato. La sua attività non può essere retribuita in nessun modo nemmeno dall'eventuale beneficiario diretto del servizio. Il volontario civico integra, ma non sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione. Non può essere utilizzato in sostituzione di personale dipendente dell'Ente o di altri Enti competenti in materia. Potrà collaborare col personale unicamente al fine di arricchire la qualità dei servizi esistenti. L'attività del volontari non prefigura in alcun modo un rapporto di dipendenza e non dà luogo a diritti di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorso per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti. Non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune alcun diritto retributivo e previdenziale.

I volontari civici non possono occupare i posti vacanti in pianta organica e il loro utilizzo non può comportare la soppressione di posti, determinare la rinuncia alla copertura di posti vacanti o pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Il Comune non può avvalersi di volontari civici per attività che possono comportare rischi di particolare gravità o comunque per attività che possono compromettere

l'incolumità in relazione alle caratteristiche individuali. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

### **Art. 3 - Ambito di applicazione**

Il volontariato civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse e di competenza dell'Amministrazione Comunale e da questa individuate, dirette e coordinate, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti.

A titolo esemplificativo le attività di pubblica utilità sono individuate, in linea di massima, tra i seguenti settori di intervento:

1. ATTIVITA' TECNICO-MANUTENTIVA: manutenzione, cura e valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare come ad esempio aiuole, siepi, parchi e giardini, strade, fossati, marciapiedi, segnaletica stradale e arredo urbano, strutture sportive e per giochi dei bambini, spalatura neve e spargimento sale antighiaccio
2. ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVA: supporto alle iniziative e ai servizi comunali dell'area socio-educative, scolastiche, culturali, sportive, ricreative e turistiche, attività relative alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico, rappresentazioni teatrali o musicali, gestione della biblioteca; assistenza e animazione per giovani e giovanissimi
3. ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO: supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune a carattere culturale, sportivo, civile, religioso. Sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza. Monitoraggio del decoro urbano, segnalazione danni o necessità della rete viaria o del patrimonio pubblico in generale (a titolo esemplificativo buche nelle strade, intasamenti dei fossati, anomalie nell'illuminazione pubblica ecc.)
4. ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA PERSONA: con particolare riferimento agli anziani e alle persone con disabilità anche momentanea.

La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione di servizi che si renderanno necessari, ha facoltà di individuare ulteriori aree ed ambiti di intervento e di utilizzo dei volontari.

### **Art. 4 - Albo dei Volontari Civici**

Con provvedimento della Giunta Comunale il Comune di Sala Monferrato istituisce l'Albo dei Volontari Civici, suddiviso per le aree di attività, come individuate all'art 3 del presente Regolamento, nel quale i volontari, che abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei, si possono iscrivere al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività. L'Albo dei volontari civici è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune. L'aggiornamento dell'Albo è effettuato dalla Giunta con cadenza annuale, di norma entro il 31 gennaio. In sede di

prima applicazione l'Albo viene istituito entro 90 giorni dall'entrata in vigore del regolamento.

L'amministrazione comunale provvede alle coperture assicurative dei Volontari Civici contro gli infortuni e per la Responsabilità Civile verso terze persone; le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati, senza nessun onere a loro carico e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

#### **Art. 5 - Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici**

I cittadini che intendono svolgere attività di Volontario Civico devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o stranieri in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità.
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino o potenzialmente lesive dell'immagine della Pubblica Amministrazione né avere in corso procedimenti o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.

L'organizzazione dei servizi comunali che prevedono l'impiego dei volontari viene programmata in relazione alle esigenze del Comune e alla disponibilità dei volontari. Nell'espletamento della propria attività i volontari iscritti all'Albo comunale si ispirano ai doveri della correttezza nei confronti del Comune e dell'utenza e sono tenuti ad effettuare i servizi richiesti con diligenza e buon senso.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività l'integrale accettazione scritta del presente regolamento.

#### **Art. 6 - Modalità di iscrizione, aggiornamento e gestione dell'Albo**

Chi intende svolgere l'attività di volontario civico deve presentare al Sindaco domanda di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici. Possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art 5. Alla domanda deve essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno per il cittadino non comunitario. Nella domanda devono essere indicati il possesso dei requisiti richiesti e l'attività che si intende svolgere, le generalità e la residenza, l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi

dell'immagine della Pubblica Amministrazione. Inoltre deve essere sottoscritta l'accettazione incondizionata dei contenuti del presente regolamento.

L'istruttoria delle richieste di iscrizione e delle cancellazioni, la gestione dell'Albo istituito e gli impieghi dei volontari sono affidate al Sindaco e agli Assessori. L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato nell'indirizzo dichiarato nella domanda.

Di norma la domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno, a meno che la Giunta non stabilisca dei termini di scadenza. La sussistenza dei requisiti, nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e l'aggiornamento dell'Albo, previa attivazione della dovuta copertura assicurativa, consentirà al Volontario di prestare immediatamente la sua opera.

In fase di prima applicazione del presente regolamento la domanda dovrà essere presentata entro il 30 giorni dall'entrata in vigore del regolamento

### **Art 7. - Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo avviene;

- a) a richiesta dell'interessato con domanda scritta rivolta al Sindaco;
- b) d'ufficio in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate, perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione, negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività, rifiuto di svolgere le attività previste dal presente regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità, violazioni di leggi, regolamenti o ordini dell'Autorità.

Qualora il Volontario Civico ne faccia domanda, conclusosi il servizio di volontariato, il Comune può rilasciare un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività che comprenda una descrizione delle attività svolte e il periodo temporale di riferimento.

### **Art. 8 - Espletamento del servizio.**

Il Comune, quando ne ravvisi la necessità o l'opportunità, pubblicizza l'attivazione di attività e/o servizi che prevedono l'impiego del Volontario Civico. L'organizzazione dei servizi comunali che prevedono l'impiego dei volontari viene programmata in relazione alle esigenze del Comune e della disponibilità dei volontari.

All'inizio dell'attività il Sindaco o gli Assessori e gli uffici utilizzatori, predispongono con i volontari il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Il Volontario Civico viene informato e istruito dal Sindaco o dagli Assessori con comunicazione scritta o orale circa le modalità di svolgimento dell'attività, giorno e ora di inizio, luogo di svolgimento del servizio, nominativi dei referenti comunali per il servizio affidato con relativi recapiti.

Durante le attività il sindaco e gli assessori vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che queste vengano svolte con modalità tecnicamente corrette.

Nessun rimborso spese è dovuto ai volontari da parte di eventuali beneficiari dell'attività svolta dal volontario stesso.

### **Art. 9 – Oneri a carico del Comune**

Sono a carico del Comune:

- a) l'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi (RCT) nello svolgimento delle attività affidate;
- b) l'organizzazione di brevi corsi di formazione qualora necessari.

Il Comune può fornire ai volontari a propria cura e spese gli attrezzi di lavoro e le attrezzature in dotazione ai servizi comunali necessarie allo svolgimento delle attività oltre ai dispositivi di sicurezza individuale (qualora occorrenti) e i mezzi di trasporto per gli spostamenti inerenti le proprie mansioni; in mancanza di disponibilità di mezzi di trasporto comunali potrà essere riconosciuto un rimborso spese per uso del proprio veicolo.

### **Art. 10 – Responsabilità del Volontario**

Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature ed alla discrezione e al rispetto della funzione cui è ammesso, a non ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali, a svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini, a esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto e nel rispetto delle normative. Si impegna a segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale. Si impegna a non rivalersi sul Comune per ogni fatto doloso o colposo posto in essere da lui medesimo. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari stessi. I volontari che collaborano col Comune rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa grave o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai volontari per la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo dei Volontari Civici sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. I volontari possono accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione.

### **Art 12 - Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia. Il presente regolamento entra in vigore 15 giorni successivi alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.